



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านสะดวกซัก บริเวณหอพักนักศึกษา

ด้วย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์รับสมัครผู้ประกอบการดำเนินกิจการร้านสะดวกซัก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

**๑. พื้นที่ให้เช่า**

๑.๑ หอพักนักศึกษาอาคาร ๕ บริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑

๑.๒ หอพักนักศึกษาอาคาร ๗ บริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑

ขนาดของพื้นที่ให้เช่ารวม ๗๕ ตารางเมตร แบ่งขนาดพื้นที่ ดังนี้

- พื้นที่ให้บริการ (วางเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า) ขนาด ๓๒.๕ ตารางเมตร
- พื้นที่ส่วนกลาง ขนาด ๔๒.๕ ตารางเมตร

**๒. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ**

ผู้ประกอบการจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้านการให้บริการร้านสะดวกซัก และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การคัดเลือกได้

**๓. ระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่**

ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๓ ปี

**๔. รายละเอียดและหลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอหลักฐานแนบมาพร้อมข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดา อย่างน้อยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๔ สำเนาแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ย้อนหลัง ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๕ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ แบบแผนธุรกิจ แบบแปลนปรับปรุงพื้นที่ อัตราค่าเช่าพื้นที่ และอัตราค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับร้านสะดวกซักอย่างละเอียด จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๖ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบธุรกิจด้านร้านสะดวกซัก จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ กรณีนิติบุคคล อย่างน้อยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ย้อนหลัง ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๗ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ แบบแผนธุรกิจ แบบแปลนปรับปรุงพื้นที่ อัตราค่าบำรุง  
การใช้พื้นที่และอัตราค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับร้านสะดวกชั้กอย่างละเอียด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๘ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบธุรกิจด้านร้านสะดวกชั้ก จำนวน ๑ ชุด

#### ๕. รายละเอียดประกอบของร้านสะดวกชั้ก

(รายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่าพื้นที่เพื่อตั้งร้านสะดวกชั้ก ตามเอกสารแนบ)

#### ๖. การยื่นเสนอราคา

การยื่นเสนอราคา มี ๒ วิธี

๖.๑ ยื่นซองเสนอราคาด้วยการส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ให้ส่งซองราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อย ระบุ  
หน้าซองให้ชัดเจน จำหน้าซอง ดังนี้

ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลวิธีคัดเลือกร้านสะดวกชั้ก

อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

ส่งถึงมหาวิทยาลัยในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยจะถือวัน  
และเวลาที่มหาวิทยาลัยประทับตราลงรับหน้าซองจากไปรษณีย์ระบุเป็นวันและเวลารับซองเสนอราคา

๖.๒ ยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเองให้นำส่งซองเสนอราคาด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒  
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ติดต่อ  
สอบถามได้ที่ คุณนภาพร พรหมจรรย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๔๓๐-๖๐๘๖

ผู้เสนอราคาจะต้องเลือกยื่นซองเสนอราคาเพียงวิธีเดียว และต้องจัดเตรียมส่งเอกสารหลักฐาน  
ต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้เสนอราคาส่งซองใบเสนอราคาพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว  
เจ้าหน้าที่จะไม่รับซองเสนอราคานั้นโดยเด็ดขาด

การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาค่าเช่า  
พื้นที่หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ การตัดสินของมหาวิทยาลัยถือ  
เป็นที่สุด และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน สุวรรณรัตน์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านสะดวกซัก บริเวณหอพักนักศึกษา

ด้วย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์รับสมัครผู้ประกอบการดำเนินกิจการร้านสะดวกซัก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

**๑. พื้นที่ให้เช่า**

๑.๑ หอพักนักศึกษาอาคาร ๕ บริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑

๑.๒ หอพักนักศึกษาอาคาร ๗ บริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑

ขนาดของพื้นที่ให้เช่ารวม ๗๕ ตารางเมตร แบ่งขนาดพื้นที่ ดังนี้

- พื้นที่ให้บริการ (วางเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า) ขนาด ๓๒.๕ ตารางเมตร
- พื้นที่ส่วนกลาง ขนาด ๔๒.๕ ตารางเมตร

**๒. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ**

ผู้ประกอบการจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้านการให้บริการร้านสะดวกซัก และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การคัดเลือกได้

**๓. ระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่**

ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๓ ปี

**๔. รายละเอียดและหลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอหลักฐานแนบมาพร้อมข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดา อย่างน้อยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๔ สำเนาแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ย้อนหลัง ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๕ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ แบบแผนธุรกิจ แบบแปลนปรับปรุงพื้นที่ อัตราค่าเช่าพื้นที่ และอัตราค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับร้านสะดวกซักอย่างละเอียด จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๖ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบธุรกิจด้านร้านสะดวกซัก จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ กรณีนิติบุคคล อย่างน้อยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ย้อนหลัง ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๗ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ แบบแผนธุรกิจ แบบแปลนปรับปรุงพื้นที่ อัตราค่าบำรุง  
การใช้พื้นที่และอัตราค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับร้านสะดวกช้อกอย่างละเอียด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๘ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบธุรกิจด้านร้านสะดวกช้อก จำนวน ๑ ชุด

#### ๕. รายละเอียดประกอบของร้านสะดวกช้อก

(รายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่าพื้นที่เพื่อตั้งร้านสะดวกช้อก ตามเอกสารแนบ)

#### ๖. การยื่นเสนอราคา

การยื่นเสนอราคา มี ๒ วิธี

๖.๑ ยื่นซองเสนอราคาด้วยการส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ให้ส่งซองราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อย ระบุ  
หน้าซองให้ชัดเจน จำหน้าซอง ดังนี้

ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลวิธีคัดเลือกร้านสะดวกช้อก

อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

ส่งถึงมหาวิทยาลัยในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยจะถือวัน  
และเวลาที่มหาวิทยาลัยประทับตราลงรับหน้าซองจากไปรษณีย์ระบุเป็นวันและเวลารับซองเสนอราคา

๖.๒ ยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง ให้นำส่งซองเสนอราคาด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒  
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ติดต่อ  
สอบถามได้ที่ คุณนภาพร พรหมจรรย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๔๓๐-๖๐๘๖

ผู้เสนอราคาจะต้องเลือกยื่นซองเสนอราคาเพียงวิธีเดียว และต้องจัดเตรียมส่งเอกสารหลักฐาน  
ต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้เสนอราคาส่งซองใบเสนอราคาพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว  
เจ้าหน้าที่จะไม่รับซองเสนอราคานั้นโดยเด็ดขาด

การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาเช่า  
พื้นที่หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ การตัดสินของมหาวิทยาลัยถือ  
เป็นที่สิ้นสุด และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

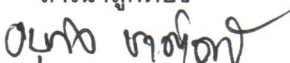
วศิน สุวรรณรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน สุวรรณรัตน์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุกิจ ชาติดำ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

นภาพร/ร่าง/พิมพ์

พรสุสติ/ทาน

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่าพื้นที่เพื่อตั้งร้านสะดวกซัก**  
**บริเวณหอพักนักศึกษาอาคาร ๕ และ ๗**  
**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่**

-----

ด้วย งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ดำเนินการตั้งร้านสะดวกซักแบบครบวงจรในพื้นที่หอพักนักศึกษา ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ ตามประกาศนี้ ให้ยื่นซองข้อเสนอตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเงื่อนไขและข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

**๑. พื้นที่ให้เช่า**

๑.๑ หอพักนักศึกษาอาคาร ๕ บริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑

๑.๒ หอพักนักศึกษาอาคาร ๗ บริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑

ขนาดของพื้นที่ให้เช่ารวม ๗๕ ตารางเมตร แบ่งขนาดพื้นที่ ดังนี้

- พื้นที่ให้บริการ (วางเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า) ขนาด ๓๒.๕ ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนกลาง ขนาด ๔๒.๕ ตารางเมตร

**๒. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ**

ผู้ประกอบการจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้านการให้บริการร้านสะดวกซัก และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การคัดเลือกได้

**๓. ระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่**

๓.๑ ระยะเวลาปรับปรุงพื้นที่ ๓๐ วัน (นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่)

๓.๒ ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๓ ปี

**๔. รายละเอียดและหลักฐานการยื่นข้อเสนอ** ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอหลักฐานแนบมาพร้อมกัน ซองข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดา อย่างน้อยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๔ สำเนาแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ย้อนหลัง ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๕ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ แบบแผนธุรกิจ แบบแปลนปรับปรุงพื้นที่ อัตราค่าเช่าพื้นที่ และอัตราค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับร้านสะดวกซักอย่างละเอียด จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๖ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการร้านสะดวกซัก จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ กรณีนิติบุคคล อย่างน้อยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

- ๔.๒.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๒.๖ สำเนาแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ย้อนหลัง ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๒.๗ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ แบบแผนธุรกิจ แบบแปลนปรับปรุงพื้นที่ อัตราค่าเช่าพื้นที่และอัตราค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับร้านสะดวกซื้ออย่างละเอียด จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๘ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการร้านสะดวกซื้อ จำนวน ๑ ชุด

#### ๕. รายละเอียดประกอบของร้านสะดวกซื้อ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอติดตั้งเครื่องซักผ้าแบบฝาหน้าอัตโนมัติและเครื่องอบผ้าอัตโนมัติ โดยมีอัตราค่าบริการที่เหมาะสม ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าที่ให้บริการต้องมีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และเปิดให้บริการทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๑.๑ หอพักนักศึกษาอาคาร ๕ บริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑

- เครื่องซักผ้าฝาหน้าอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง
- เครื่องซักผ้าฝาหน้าอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- เครื่องซักผ้าฝาหน้าอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๗ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องอบผ้าอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง

๕.๑.๒ หอพักนักศึกษาอาคาร ๗ บริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑

- เครื่องซักผ้าฝาหน้าอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง
- เครื่องซักผ้าฝาหน้าอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- เครื่องซักผ้าฝาหน้าอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๗ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องอบผ้าอัตโนมัติ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑ ด้านปรับปรุงพื้นที่โครงสร้าง

- ปูพื้นกระเบื้องยกระดับจากพื้นที่เดิม
- ทาสีผนังและพื้นที่ให้บริการโดยรอบ
- ติดตั้งกันสาด
- ปรับปรุงโครงสร้างอื่น ๆ (ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ)

๕.๒.๒ ด้านความปลอดภัย

- ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณภายในร้านสะดวกซื้อ และพื้นที่โดยรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า

๖ ตัว ต้องสามารถตรวจสอบภาพ วีดีโอย้อนหลังได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

- ติดตั้งถังดับเพลิงภายในร้านสะดวกซัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ถัง

๕.๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ติดตั้งพัดลมติดผนังภายในร้านสะดวกซัก เพื่อให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
- จัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีโต๊ะและเก้าอี้ที่แข็งแรง และทันสมัย เข้าชุดกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ติดตั้งตู้ให้บริการแลกเหรียญอัตโนมัติ ภายในร้านสะดวกซัก
- ติดตั้งตู้ให้บริการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้าอัตโนมัติ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- ติดตั้งอ่างล้างมือ
- ให้บริการถังขยะ
- ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) ให้บริการในพื้นที่ร้านสะดวกซัก
- ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในร้านสะดวกซักอย่างทั่วถึง

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งอัตราราคาค่าให้บริการโดยละเอียดครบถ้วนและต้องติดประกาศให้ผู้ใช้บริการเห็นได้ชัดเจนภายในพื้นที่ร้านสะดวกซัก

## ๖. รายละเอียดเงื่อนไขเพิ่มเติม

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเปิดให้บริการร้านสะดวกซักทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากปิดให้บริการ ต้องแจ้งให้ทางคณะกรรมการฯ รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องติดประกาศให้ผู้ใช้บริการรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องเสียค่าเช่าตามปกติโดยไม่มีข้อยกเว้น

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอค่าตอบแทนอันเป็นค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน โดยไม่ต่ำกว่าอัตราค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ อัตราค่าเช่าพื้นที่แต่ละแห่ง มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๖.๔ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า ต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน โดยต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า ณ วันทำสัญญา

๖.๕ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า ต้องวางหลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้า/น้ำประปา ณ วันทำสัญญา

๖.๖ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า ต้องเป็นผู้ชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน (ค่ากระแสไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า/มิเตอร์น้ำประปา ด้วยตนเอง

๖.๗ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า จะต้องทำประกันคุ้มครองอัคคีภัย

๖.๘ ต้องจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาทำความสะอาดเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และบริเวณพื้นที่โดยรอบของร้านสะดวกซักให้มีความสะอาดและพร้อมให้บริการทุกวัน

๖.๙ กรณีเกิดปัญหาขัดข้องต้องจัดให้มีช่างซ่อมบำรุงและพร้อมให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๑๐ ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิง

ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาผลวิธีการคัดเลือก  
ร้านสะดวกซื้อ

๖.๑๑ หากมีการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทางผู้ชนะการประมูลต้องดำเนินการชำระภาษี  
ด้วยตนเอง

๖.๑๒ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่าต้องทำการ  
รื้อถอน ขนย้ายทรัพย์สินออกไปจากบริเวณที่เช่า และส่งมอบบริเวณที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่  
เรียบร้อย

๖.๑๓ เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาค่าเช่า  
พื้นที่หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์มากที่สุด และกำหนดอัตราค่าบริการที่เหมาะสม

๖.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอ  
ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง  
เป็นธรรม

๖.๑๕ การยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาพร้อมเอกสารต่าง ๆ โดยปิดผนึกให้  
เรียบร้อยและนำมายื่นซองเสนอราคาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ๗. การทำสัญญา

๗.๑ การพิจารณาตกลงรับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นคู่สัญญา และมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งยืนยัน  
การรับข้อเสนอแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ภายใน  
๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับหนังสือแจ้งการเสนอรับราคา หรือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
และให้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเช่าปรับปรุงพื้นที่ได้ทันที

๗.๒ ในวันทำสัญญา กรณีให้ผู้ยื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์  
ตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๓ ผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นคู่สัญญาต้องได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำสัญญา อาทิเช่น ค่าอากร  
แสตมป์ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถือว่าผู้เช่ายื่นข้อเสนอ ได้อ่านประกาศโดยละเอียดและเข้าใจ  
โดยตลอดแล้ว และรับรองว่าตนมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศฉบับนี้ทุกประการ หาก  
ปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติหรือผิดเงื่อนไขในประกาศฉบับนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอยอมหมดสิทธิ์  
ในการยื่นข้อเสนอ นั้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น